



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ημερ.: 9/2/2026
Αρ. Πρωτ.: 459

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό με αριθμ. **5^η /2026**
 της ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Οινουσσών.

ΘΕΜΑ: : Σύσταση παγίας προκαταβολής σχολικών μονάδων Δήμου Οινουσσών και ορισμός υπόλογων διαχειριστών αυτής, οικονομικού έτους 2026

Αρ. Απόφασης : 12/2026

Στις Οινούσες σήμερα την **9η** του μήνα Φεβρουαρίου του έτους **2026** ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα **9:30** η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Οινουσσών συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου «Μαρία Παντελή Λαιμού», ύστερα από την με αριθμό Πρωτ.: **413/5-2-2026** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 4 και 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87) όπως ισχύουν.

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο πέντε (5) μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση τέσσερις (4) και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) Γεώργιος Δανιήλ** Πρόεδρος (δια ζώσης)
- 2) Λάμπρος Σκούφης** (-//-)
- 3) Κωνσταντίνος Λεοντής** (-//-)
- 4) Πέτρος Μαστροπέτρος** (-//-)

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Βαρβάρα Κατσιάνου**
- (Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την Μαριάννα Ηλιοπούλου, υπάλληλο του Δήμου.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και προχώρησε στην ημερήσια διάταξη στην συζήτηση του **2^{ου} θέματος:**

2^ο θέμα: «Σύσταση παγίας προκαταβολής σχολικών μονάδων Δήμου Οινουσσών και ορισμός υπόλογων διαχειριστών αυτής, οικονομικού έτους 2026 »

Ο Πρόεδρος κατέθεσε την αρ. πρωτ.: 383/5-2-2026 εισήγηση του Τμήματος Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Οινουσσών και ενημέρωσε τα μέλη ως κάτωθι:

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθ. 35 «Παγία Προκαταβολή» του Β.Δ. 17-5/15-06-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

- 2. Τις διατάξεις του άρθρ. 173 «Πάγια Προκαταβολή» του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 «Πάγια προκαταβολή Δήμων» του Ν.4555/2018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
- Τις διατάξεις του άρθρου 266 «Προγραμματισμός, προϋπολογισμός και θέματα οικονομικής διαχείρισης των νέων Δήμων» παρ. 8 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 39 «Διαχείριση πάγιας προκαταβολής» του Ν. 4483/2017 «...Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α.».
- Τις διατάξεις του άρθρου 28 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών και σύσταση πάγιας προκαταβολής στους διευθυντές των σχολικών μονάδων» του Ν.5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
- Την υπ' αριθ. 45118/31-05-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Εσωτερικών «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/ντριες σχολικών μονάδων» (ΑΔΑ: ΨΘΥΥ46ΜΤΛ6-9ΤΠ), παρ. 1, σύμφωνα την οποία «με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συνίσταται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου Δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ».
- Την υπ' αριθμ. 67257/01-10-2024 (ΦΕΚ 5515/τ.Β/01-10-2024) Απόφαση Υ.Π.Ε.Σ. περί τροποποίησης της παρ. 1 της υπ' αρ. 45118/31.5.2024 (Β' 3409) απόφασης «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνίσταται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους: - πεντακοσίων (500) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας, - χιλίων (1000) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω, - τεσσάρων χιλιάδων (4000) ευρώ για τα Εργαστηριακά Κέντρα.

Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και η τακτοποίηση του υπολόγου γίνονται σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και των άρθρων 35 και 37 του Β.Δ/τος 17/5- 15/6/59. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 35 του ανωτέρω Β.Δ/τος, απαραίτητη προϋπόθεση για να πληρωθεί μια δαπάνη από τη πάγια προκαταβολή είναι να υπάρχει σχετική πίστωση στο προϋπολογισμό. Μετά τη σύσταση ο υπόλογος διαχειριστής διενεργεί τις πληρωμές χωρίς να έχουν προηγηθεί έγγραφες εντολές Δημάρχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 23369/29-04-2025 ΦΕΚ 2180/Β/6-05-2025). Οι πληρωμές θα πρέπει να γίνονται με βάσει τα δικαιολογητικά που προβλέπει ο Νόμος για κάθε κατηγορία δαπάνης, σαν να επρόκειτο να εκδοθεί κανονικό ένταλμα πληρωμής (παρ. 3 άρθρου 35 του Β.Δ./τος).

Προτείνεται όπως η Δημοτική Επιτροπή αποφασίσει:

Α. τη σύσταση παγίας προκαταβολής 1. **ποσού 500,00€** σε βάρος του ΑΛΕ 070.4920202001 «Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών αναγκών σχολείων Α/θμιας Εκπ/σης» και 2. **ποσού 1.000,00 €** σε βάρος του ΑΛΕ 070.4920202002 «Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών αναγκών σχολείων Β/θμιας Εκπ/σης» του προϋπολογισμού έτους 2026, για κάθε έναν/μία διευθυντή/ντρια των 2 σχολικών μονάδων του Δήμου.

Β. τον ορισμό διαχειριστών/τριών παγίας προκαταβολής και την έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων στα ονόματά τους, ως ο κατωτέρω πίνακας:

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ Δ/ΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ Ή ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ/ΤΡΙΑ	ΑΦΜ
1	Σχολεία Α/βάθμιας Εκπαίδευσης	Σλίκα Παρασκευή	136579932 ΔΟΥ Χίου
2	Σχολεία Β/βάθμιας Εκπαίδευσης	Καφρίτσας Σπυρίδων	049268200 ΔΟΥ Πρέβεζας

Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον Δήμο.

Οι διαχειριστές/τριες της παγίας προκαταβολής, θα ενεργούν τις πληρωμές εντός των ορίων των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους ΑΛΕ του προϋπολογισμού.

Ο Δήμος έχει ανοίξει 2 ειδικούς λογαριασμούς παγίας προκαταβολής με το ΑΦΜ του Δήμου στο πιστωτικό ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται, δηλ. την τράπεζα ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ και οι διαχειριστές/τριες θα ενεργούν ως αποκλειστικοί/ές υπόλογοι των λογαριασμών αυτών.

Τα δικαιολογητικά των δαπανών που θα πληρώνονται από την παγία προκαταβολή, μετά τον έλεγχο τους, θα υποβάλλονται για έγκριση στη Δημοτική Επιτροπή, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την παραλαβή τους από τον υπόλογο και εν συνεχεία θα εκδίδονται ισόποσα Χρηματικά Εντάλματα.

Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της παγίας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του Ν. 3463/2006, 35 Β/δτος 17-5/15.06.1959, 152 του Ν. 4270/2014 καθώς και του Ν.4820/2021.

Γ. Τον καθορισμό των κατωτέρω ΑΛΕ του προϋπολογισμού έτους 2026, από τους οποίους θα πραγματοποιούνται οι δαπάνες παγίας προκαταβολής των σχολικών μονάδων:

ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
070.4920202001	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών αναγκών σχολείων Α/θμιας Εκπ/σης
070.4920202002	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών αναγκών σχολείων Β/θμιας Εκπ/σης

Οι πιστώσεις που αφορούν στην πάγια προκαταβολή και οι επιστροφές χρημάτων από τους υπόλογους διευθυντές/τριες της πάγιας προκαταβολής θα βαρύνουν τον ΑΛΕ 070.2410189005 «Δαπάνες παγίας προκαταβολής σχολικών μονάδων».

Η Δ.Ε. ύστερα από διαλογική συζήτηση και τις διατάξεις του άρθρου 158 του Ν.3463/2006 , τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018 τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4625/2019 και τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 5056/2023 και έχοντας υπόψη την αρ. πρωτ.: 383/5-2-2026 εισήγηση του Τμήματος Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Οινουσσών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Τη σύσταση παγίας προκαταβολής ποσού 500,00€ σε βάρος του ΑΛΕ 070.4920202001 «Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών αναγκών σχολείων Α/θμιας Εκπ/σης» του προϋπολογισμού έτους 2026 και τον ορισμό της Παρασκευής Σλίκα Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου Οινουσσών ως υπόλογο για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, στο όνομα της οποίας θα εκδοθεί το σχετικό ένταλμα και η οποία θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος της παγίας προκαταβολής σύμφωνα με τις έγγραφες εντολές της δημάρχου.
2. Τη σύσταση παγίας προκαταβολής ποσού 1.000,00 € σε βάρος του ΑΛΕ 070.4920202002 «Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών αναγκών σχολείων Β/θμιας Εκπ/σης» του προϋπολογισμού έτους 2026 και τον ορισμό του Σπυρίδωνα Καφρίτσα Διευθυντή ΕΠΑΛ Ναυτικής Κατεύθυνσης Οινουσσών ως υπόλογο για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, στο όνομα της οποίας θα εκδοθεί το σχετικό ένταλμα και η οποία θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος της παγίας προκαταβολής σύμφωνα με τις έγγραφες εντολές της δημάρχου.
3. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση υπόκειται στον έλεγχο νομιμότητας των άρθρων 226 και 227 του ν. 3852/2010.

Αυτή η Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό: **12/2026**

Για αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Υπογραφή

Υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα
Ο Πρόεδρος
Γεώργιος Δανιήλ