



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Οινούσες, 19/02/2026
Αριθ. Πρωτ.: 680

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΑΡΙΘ. 34/2026

ΘΕΜΑ: Καθορισμός στόχων των οργανικών μονάδων του Δήμου Οινουσσών, της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, για το έτος 2026

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Α' 87)
- Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Α' 114)
- Τις διατάξεις του Ν. 4940/2022 και ειδικότερα την περ. γ' της παραγράφου 2του άρθρου 62 του Ν. 4940/2022
- Τις διατάξεις του άρθρου 9 «Διαδικασία καθορισμού και Αναθεώρησης Στόχων» του Ν.4940/2022 και ειδικότερα την παράγραφο 3 του άρθρου αυτού
- Τα άρθρα 4, 5 και 6 της με αριθ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30-12-2022 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β'46/11-01-2023)
- Την ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10-02-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
- Την ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/30/οικ.5667/31-03-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
- Την ΔΣΣΚ/Φ.8/10/ΟΙΚ.1888/29-01-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
- Την ΔΣΣΚ/Φ.8/16/ΟΙΚ.5763/02-04-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
- ΔΣΣΚΑ/Φ.8/21/οικ.1681/3.2.2026 – ΑΔΑ: 9Η3Ξ46ΜΤΛ6-ΣΤΥ εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Τον τροποποιημένο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Οινουσσών (ΦΕΚ4834/Β/20-10-2021)
- Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν.4940/2022 καθορίζουμε και κατανέμουμε στις καθ' ύλην αρμόδιες οικείες οργανικές μονάδες τους κάτωθι στόχους του Δήμου Οινουσσών.

Οι στόχοι καθορίζονται και κατανέμονται με ιεραρχική προτεραιότητα επίτευξης στους προϊσταμένους των καθ' ύλην οργανικών μονάδων του Δήμου Οινουσσών (Διευθύνσεις, Υπηρεσίες και Αυτοτελή Τμήματα), ως εξής:

α/α	ΣΤΟΧΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ/ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Α) ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
1.	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης των αιτημάτων /υποθέσεων των πολιτών/φορέων σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς	Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Δήμαρχο (Γενικός Γραμματέας, Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου και Διοικητικής Βοήθειας, Νομική Υπηρεσία, Αυτοτελές	10% έως 31/12/2026

		Γραφείο Αξιοποίησης Προγραμμάτων, Χρηματοδοτήσεων, και Συνεργασιών και Τοπικής Ανάπτυξης, Αυτετελής Γραφείο Πληροφορικής και Δικτύων, Αυτοτελής Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, Αυτοτελής Γραφείο ΚΕΠ, Αυτοτελής Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δράσεων, Αυτοτελής Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας) Υπηρεσίες Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (Αυτοτελής Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα γραφεία: α) Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμείου γ) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Αυτοτελής Τμήμα Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει: α) Γραφείο Αυτεπιστασίας, Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών, β) Γραφείο Υδρευσης-Αποχέτευσης, γ) Γραφείο Καθαριότητας, Πρασίνου και Κοιμητηρίων, Γραφείο Κίνησης	
2	Αύξηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών ανά οργανική μονάδα σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς	Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Δήμαρχο (Γενικός Γραμματέας, Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου και Διοικητικής Βοήθειας, Νομική Υπηρεσία, Αυτοτελής Γραφείο Αξιοποίησης Προγραμμάτων, Χρηματοδοτήσεων, και Συνεργασιών και Τοπικής	20% έως 31/12/2026

		Ανάπτυξης, Αυτετελής Γραφείο Πληροφορικής και Δικτύων, Αυτοτελής Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, Αυτοτελής Γραφείο ΚΕΠ, Αυτοτελής Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δράσεων, Αυτοτελής Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας) Υπηρεσίες Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (Αυτοτελής Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα γραφεία: α) Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμείου γ) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Αυτοτελής Τμήμα Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει: α) Γραφείο Αυτεπιστασίας, Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών, β) Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης, γ) Γραφείο Καθαριότητας, Πρασίνου και Κοιμητηρίων, Γραφείο Κίνησης	
Β' ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
3	Αύξηση του ποσοστού υλοποίησης του εγκεκριμένου Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού (Προμήθειες – υπηρεσίες)	Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Δήμαρχο (Γενικός Γραμματέας, Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου και Διοικητικής Βοήθειας, Νομική Υπηρεσία, Αυτοτελής Γραφείο Αξιοποίησης Προγραμμάτων, Χρηματοδοτήσεων, και Συνεργασιών και Τοπικής Ανάπτυξης, Αυτετελής Γραφείο Πληροφορικής και	10% έως 31/12/2026

		Δικτύων, Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ, Αυτοτελές Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δράσεων, Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας) Υπηρεσίες Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα γραφεία: α) Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμείου γ) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει: α) Γραφείο Αυτεπιστασίας, Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών, β) Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης, γ) Γραφείο Καθαριότητας, Πρασίνου και Κοιμητηρίων, Γραφείο Κίνησης Μόνο για το προσωπικό που εκτελεί διοικητικά - οικονομικά καθήκοντα	
4	Αποδοτικότερη διαχείριση οικονομικών πόρων, μείωση λειτουργικών εξόδων, βελτίωση ενεργειών για την είσπραξη εσόδων και την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας	Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Δήμαρχο (Γενικός Γραμματέας, Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου και Διοικητικής Βοήθειας, Νομική Υπηρεσία, Αυτοτελές Γραφείο Αξιοποίησης Προγραμμάτων, Χρηματοδοτήσεων, και Συνεργασιών και Τοπικής Ανάπτυξης, Αυτετελές	10% έως 31/12/2026

		Γραφείο Πληροφορικής και Δικτύων, Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ, Αυτοτελές Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δράσεων, Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας) Υπηρεσίες Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα γραφεία: α) Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμείου γ) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει: α) Γραφείο Αυτεπιστασίας, Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών, β) Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης, γ) Γραφείο Καθαριότητας, Πρασίνου και Κοιμητηρίων, Γραφείο Κίνησης Μόνο για το προσωπικό που εκτελεί διοικητικά - οικονομικά καθήκοντα	
	Δημιουργία ελκυστικών δημόσιων χώρων, προσανατολισμένων προς τον πολίτη μέσω της καθιέρωσης ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης απορριμμάτων και με εκσυγχρονισμό του Κανονισμού Καθαριότητας. Προστασία του περιβάλλοντος από την ανθρώπινη δραστηριότητα (παράνομες αποθέσεις στερεών αποβλήτων, μπαζών και	Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Δήμαρχο (Γενικός Γραμματέας, Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου και Διοικητικής Βοήθειας, Νομική Υπηρεσία, Αυτοτελές Γραφείο Αξιοποίησης Προγραμμάτων, Χρηματοδοτήσεων, και Συνεργασιών και Τοπικής	10% έως 31/12/2026

	λυμάτων) και αναβάθμιση και προστασία του αστικού πράσινου	Ανάπτυξης, Αυτετελής Γραφείο Πληροφορικής και Δικτύων, Αυτοτελής Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, Αυτοτελής Γραφείο ΚΕΠ, Αυτοτελής Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δράσεων, Αυτοτελής Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας) Υπηρεσίες Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (Αυτοτελής Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα γραφεία: α) Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμείου γ) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Αυτοτελής Τμήμα Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει: α) Γραφείο Αυτεπιστασίας, Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών, β) Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης, γ) Γραφείο Καθαριότητας, Πρασίνου και Κοιμητηρίων, Γραφείο Κίνησης	
Γ. ΓΝΩΣΕΙΣ-ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
5	Αύξηση των ψηφιακών δεξιοτήτων ανά υπάλληλο σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς	Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Δήμαρχο (Γενικός Γραμματέας, Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου και Διοικητικής Βοήθειας, Νομική Υπηρεσία, Αυτοτελής Γραφείο Αξιοποίησης Προγραμμάτων, Χρηματοδοτήσεων, και Συνεργασιών και Τοπικής Ανάπτυξης, Αυτετελής Γραφείο Πληροφορικής και	Αύξηση έως 40% από κάθε υπάλληλο έως 31/12/2026

		Δικτύων, Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ, Αυτοτελές Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δράσεων, Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας) Υπηρεσίες Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα γραφεία: α) Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμείου γ) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει: α) Γραφείο Αυτεπιστασίας, Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών, β) Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης, γ) Γραφείο Καθαριότητας, Πρασίνου και Κοιμητηρίων, Γραφείο Κίνησης Μόνο για το προσωπικό που εκτελεί διοικητικά καθήκοντα	
6	Αύξηση των σύγχρονων μεθόδων επιμόρφωσης (π.χ. μέσω απομακρυσμένης εκπαίδευσης κ.λπ.) σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς	Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Δήμαρχο (Γενικός Γραμματέας, Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου και Διοικητικής Βοήθειας, Νομική Υπηρεσία, Αυτοτελές Γραφείο Αξιοποίησης Προγραμμάτων, Χρηματοδοτήσεων, και Συνεργασιών και Τοπικής Ανάπτυξης, Αυτετελές	10% έως 31/12/2026

		Γραφείο Πληροφορικής και Δικτύων, Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ, Αυτοτελές Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δράσεων, Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας) Υπηρεσίες Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα γραφεία: α) Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμείου γ) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει: α) Γραφείο Αυτεπιστασίας, Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών, β) Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης, γ) Γραφείο Καθαριότητας, Πρασίνου και Κοιμητηρίων, Γραφείο Κίνησης Μόνο για το προσωπικό που εκτελεί διοικητικά καθήκοντα	

Οι Προϊστάμενοι των καθ' ύλην αρμόδιων οργανικών μονάδων του αντίστοιχου ιεραρχικά επιπέδου να μεριμνήσουν για την εξειδίκευση και τον επιμερισμό των ως άνω στόχων, κατά λόγο αρμοδιότητας, σε όλα τα υφιστάμενα ιεραρχικά επίπεδα διοίκησης, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 6 της υπ' αριθ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30-12-2022 (ΦΕΚ Β' 46/11-01-2023) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο οι στόχοι εξειδικεύονται και καθορίζονται κατόπιν συνεργασίας και συμφωνίας μεταξύ των προϊσταμένων και των κατά περίπτωση αξιολογητών τους, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 4940/2022.

Ο επιμερισμός των ως άνω στόχων να πραγματοποιηθεί με τη χρήση του εντύπου «Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου», σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 της υπ' αριθ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30-12-2022 (ΦΕΚ Β' 46/11-01-2023) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο ο κάθε στόχος αντιστοιχίζεται σε ένα από τα πεδία «Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας», «Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας» και «Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας» του Μέρους Β' του εντύπου «Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων».

Η παρούσα απόφαση, η οποία ισχύει από την έκδοσή της. Να αναρτηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο Δήμαρχος Οινουσσών

Γεώργιος Στ. Δανιήλ