



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ημερ.: 6/4/2026
Αρ. Πρωτ.: 1343

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό με αριθμ. 5^{ης} /2026
 της τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Οινουσσών.

**ΘΕΜΑ : Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ στο ΣΠΙΤΙ»
 του Δήμου Οινουσσών**

Αρ. Απόφασης : 12^η /2026

Στις Οινούσσες σήμερα την 6^η του μήνα Απριλίου του έτους **2026** ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα **11.15** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Οινουσσών συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου «Μαρία Παντελή Λαιμού», ύστερα από την με αριθμό Πρωτ.: **1290/2-4-2026** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 4 και 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) όπως ισχύουν.

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο δεκατριών (13) μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση οκτώ (8) και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Λεοντής Κωνσταντίνος του Μιχαήλ
2. Σκούφης Λάμπρος του Παναγιώτου
3. Λυγνός Ιωάννης του Γεωργίου
4. Γιακαλή Ελένη του Γεωργίου
5. Χαλκιά Ευγενία του Γεωργίου
6. Καρατζάς Νικόλαος του Χαραλάμπους
7. Χατζησταύρου Σταύρος του Διονυσίου
8. Ζορμπάκου Γαβριέλλα του Παναγιώτου

ΑΠΟΝΤΕΣ: (οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

1. Ζαννίκος Σταύρος του Δημητρίου
3. Καλαϊτζής Ιωάννης του Παναγιώτου
4. Μαγγανά Θεοδώρα του Μιχαήλ
5. Μαστροπέτρος Πέτρος του Παντελή
6. Κατσιάνου Βαρβάρα του Αντωνίου

Επί παρουσίας του Δημάρχου κ. Γεωργίου Δανιήλ και της εκτελούσης χρέη ειδικού Γραμματέως κ. Μαριάννας Ηλιοπούλου, η Πρόεδρος του Δ.Σ κ. Γιακαλή Ελένη μετά τη διαπίστωση της απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αφού εγκρίθηκε με τη αρ.11/2026 απόφαση η συζήτηση του ενός θέματος εκτός ημερησίας διάταξης, προχώρησε στην συζήτηση του εκτός ημερησίας θέματος ήτοι:

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» του Δήμου Οινουσσών

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος εισηγούμενος έθεσε στο σώμα την αρ πρωτ 1298/4-3/2026 σχετική εισήγηση του Τμήματος Διοικητικού και Οικονομικού ως ακολούθως:

ΔΗΜΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ « ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1. Σκοπός -Στόχος

ΑΡΘΡΟ 2. Φορέας Υλοποίησης

ΑΡΘΡΟ 3. Βασικές αρχές – Κεντρικοί Άξονες

ΑΡΘΡΟ 4. Προσωπικό υλοποίησης

ΑΡΘΡΟ 5. Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 6. Ομάδες Στόχου – Γενικά Κριτήρια – Διαδικασία Ένταξης

ΑΡΘΡΟ 7. Οργάνωση και Λειτουργία

ΑΡΘΡΟ 8. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων και εργαζομένων

ΑΡΘΡΟ 9. Λοιπές διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 1. Σκοπός -Στόχος

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» υποστηρίζει με την λειτουργία του την παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με σωματικές ή/και ψυχικές αναπηρίες στο οικείο περιβάλλον τους, προάγει τη διατήρηση των δεσμών του ατόμου με το οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον, μειώνει την ανάγκη χρήσης ιδρυματικής φροντίδας και προλαμβάνει τον κοινωνικό αποκλεισμό του ευάλωτου ατόμου ή νοικοκυριού. Αναλυτικότερα, απευθύνεται σε άτομα της τρίτης ηλικίας που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως και σε άτομα με διαφόρων φύσεων αναπηρίες (κινητική, αισθητηριακή, ψυχική, νοητική), με προτεραιότητα αυτούς που ζουν μόνοι τους ή δεν έχουν την πλήρη φροντίδα της οικογένειας και που το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Το πρόγραμμα, επιδιώκει την προσφορά, κατ' οίκον, **δωρεάν** υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, ψυχολογικής υποστήριξης, νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής οικιακής βοήθειας για την κάλυψη των αναγκών των ηλικιωμένων και ΑμεΑ.

Στις γενικές παροχές του προγράμματος περιλαμβάνονται:

- Η ανίχνευση, διερεύνηση και καταγραφή των αναγκών κοινωνικής φροντίδας ηλικιωμένων και ΑμεΑ στο σπίτι
- Η ενημέρωση και υποστήριξη των ωφελούμενων σχετικά με κοινωνικές παροχές, η διασύνδεση με άλλους φορείς, υπηρεσίες και δομές υγείας και πρόνοιας
- Ατομική Συμβουλευτική και Ψυχολογική υποστήριξη ατόμου και οικογένειας
- Υποστήριξη των ωφελούμενων στη συνδιαλλαγή με υπηρεσίες με στόχο την απονομή συντάξεων, λήψη επιδομάτων, άλλων παροχών όπως τροφίμων, έκδοση βεβαίωσης ποσοστού αναπηρίας από τα ΚΕΠΑ κ.α.
- Νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα, προσωπική υγιεινή, περιποίηση τραυμάτων, αγωγή υγείας και πρόληψη
- Υποστήριξη στη διαδικασία συνταγογράφησης από θεράποντες ιατρούς, παράδοση φαρμάκων από φαρμακεία και φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ
- Κλείσιμο ραντεβού, συνοδεία και μεταφορά από και προς Νοσοκομεία και Εξεταστικά Κέντρα
- Καθαριότητα οικιών
- Αγορά προϊόντων
- Διεκπεραίωση εξωτερικών υποθέσεων, όπως πληρωμή ΔΕΚΟ
- Μαγείρεμα φαγητού

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ενεργοποιείται διαδικασία άμεσης ειδοποίησης ΕΚΑΒ, συγγενών ή αρμόδιων υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2. Φορέας Υλοποίησης

Το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Οινουσσών και ανήκει οργανωτικά, βάσει του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας.

ΑΡΘΡΟ 3. Βασικές αρχές – Κεντρικοί Άξονες

3.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η λειτουργία του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι διέπεται από τις αρχές που καθορίζει ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας, διεθνείς διακηρύξεις και συνθήκες για τα ανθρώπινα δικαιώματα καθώς και ειδικές αρχές (π.χ. Ευρωπαϊκός Χάρτης) για τα δικαιώματα των ηλικιωμένων και τον ατόμων ΑμεΑ.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην προάσπιση των παρακάτω δικαιωμάτων τους:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους.
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών και παροχών που ευνοούν την ευζωία τους.
- Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
- Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκειά τους.
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μην γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών.
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

3.2 ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

Η Υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Με τη δράση αυτή διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες και ιδιαίτερα σε εκείνους που στερούνται υποστηρικτικού οικογενειακού περιβάλλοντος και ανήκουν σε ευάλωτες οικονομικά ομάδες.

Το πρόγραμμα δεν δύναται να αναπληρώσει ή να υποκαταστήσει την οικογένεια αλλά στοχεύει μέσα από την συνδυασμένη παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο των τριών βασικών πυλώνων: κοινωνική φροντίδα, νοσηλευτική φροντίδα, οικιακή/οικογενειακή φροντίδα, να εξασφαλίσει στον/στην εξυπηρετούμενο/η αξιοπρεπή κατ'οίκον διαβίωση, πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας και ψυχοσυναισθηματική ενδυνάμωση.

Δίδεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή μεγάλο μέρος της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑμεΑ που ζουν μόνοι τους ή σε ψυχοκοινωνικά ευάλωτες οικογένειες και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογενείας τους, και κινδυνεύουν πρώιμα ή σε υπέρμετρο βαθμό να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Το «Βοήθεια στο Σπίτι» αποτελεί κινητή μονάδα κατ'οίκον δωρεάν υπηρεσιών και εδρεύει στους Δήμους όλης της χώρας. Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται στο πλαίσιο της μεθοδολογίας της «ολιστικής» προσέγγισης της πρωτοβάθμιας φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων ΑμεΑ.

ΑΡΘΡΟ 4. Προσωπικό υλοποίησης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Το προσωπικό υλοποίησης του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» αποτελείται υποχρεωτικά, από τις παρακάτω ειδικότητες, προκειμένου να διασφαλιστεί η αντιμετώπιση και διαχείριση των βασικών αναγκών του κάθε ωφελούμενου:

- Κοινωνικός Λειτουργός/Κοινωνικός Επιστήμονας
- Νοσηλευτικό προσωπικό ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτών ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών
- Οικογενειακών Βοηθών ΥΕ

Στο Δήμο Οινουσσών, προς το παρόν και μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ και των υπολοίπων ειδικοτήτων, εργάζεται μία (1) υπάλληλος ειδικότητας ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών ως εκ τούτου, μέχρι την πλήρη στελέχωση, οι υπηρεσίες περιορίζονται σε βασικές ανάγκες που άπτονται των αρμοδιοτήτων της εν λόγω ειδικότητας.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις αρχές, τη δεοντολογία και σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά χαρακτηριστικά της ειδικότητας, με γνώμονα πάντα το σεβασμό της αξιοπρέπειας, της προσωπικότητας του κάθε εξυπηρετούμενου, καθώς και της υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων.

Τα Υποχρεωτικά Καθήκοντα/Αρμοδιότητες της ανωτέρω αναφερόμενης ειδικότητας, έχουν ως εξής :

Α. Οικιακή φροντίδα και Υγιεινή:

- Καθαριότητα χώρου: Διατήρηση στοιχειώδους καθαριότητας και υγιεινής της οικίας του ωφελούμενου
- Προετοιμασία φαγητού: βοήθεια στο μαγείρεμα ή ζέσταμα γευμάτων
- Ατομική υγιεινή: Συνεργασία με το νοσηλευτικό προσωπικό για τη φροντίδα της σωματικής καθαριότητας του ατόμου, όπου απαιτείται.

Β. Εξωτερικές εργασίες και διεκπεραίωση

- Προμήθειες: Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης, τροφίμων και ειδών υγιεινής
- Φάρμακα: Μετάβαση σε φαρμακεία για την εκτέλεση συνταγών και αγορά φαρμάκων
- Πληρωμές: Εξόφληση λογαριασμών (ΔΕΚΟ κ.λπ) για λογαριασμό των ωφελούμενων

Γ. Κοινωνική υποστήριξη:

- Συντροφιά: παροχή ψυχολογικής υποστήριξης μέσω της επικοινωνίας και της ανθρώπινης επαφής, που θεωρείται από τα πιο κρίσιμα καθήκοντα
- Συνοδεία: Βοήθεια στη μετακίνηση του ατόμου ή συνοδεία σε ιατροκοινωνικές υπηρεσίες, όταν κρίνεται απαραίτητο.

Δ. Συνεργασία με την ομάδα:

Το προσωπικό ΥΕ λειτουργεί υπό τον συντονισμό του Κοινωνικού Λειτουργού της δομής και συνεργάζεται στενά με τον Νοσηλευτή/-τρια αυτής για την ολιστική φροντίδα του ωφελούμενου. Έως την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων του προγράμματος , το προσωπικό ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών θα συντονίζεται και θα συνεργάζεται με το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου και την ορισμένη εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο αυτού.

Η συχνότητα παροχής υπηρεσιών καθορίζεται εξατομικευμένα (π.χ. 1–3 επισκέψεις/εβδομάδα) βάσει αναγκών και δυνατοτήτων υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5. Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών

Η εκτίμηση των αναγκών των δυνητικά ωφελούμενων για την ένταξή τους στο «Βοήθεια στο Σπίτι» πραγματοποιείται στη βάση μιας ολιστικής προσέγγισης. Προκειμένου να διαμορφωθεί ένα βιώσιμο 'πλάνο φροντίδας' οι υπηρεσίες αναπτύσσονται γύρω από τις κατά περίπτωση ανάγκες του ατόμου. Η λέξη κλειδί επιλογής υπηρεσιών είναι η 'εξατομίκευση' και ο σεβασμός των ατομικών αναγκών, όπως τις αντιλαμβάνεται ο δυνητικά δικαιούχος.

ΑΡΘΡΟ 6. Ομάδες Στόχου – Γενικά Κριτήρια – Διαδικασία Ένταξης

A. Ομάδες στόχου του προγράμματος

- Ηλικιωμένα άτομα άνω των 65 ετών και με μακρά διαμονή τουλάχιστον 6 μηνών.
- Άτομα ΑμεΑ με βεβαίωση ΚΕΠΑ ή αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής με προτεραιότητα στα άτομα ΑΜΕΑ με το υψηλότερο ποσοστό αναπηρίας ή/και τη μοναχική διαμονή.

Ο μέγιστος αριθμός εξυπηρετούμενων καθορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό.

B. Κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων:

- Μόνιμη κατοικία στο Δήμο
- Κατάσταση υγείας και αναπηρίες
- Ηλικία (όταν δεν συντρέχουν αναπηρίες)
- Οικογενειακή κατάσταση και εισόδημα, δίνοντας προτεραιότητα στα άτομα που διαβιούν μοναχικά, στα άτομα που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως και στα άτομα με χαμηλότερα εισοδήματα.

B1. Εισόδημα:

Τα εισοδηματικά κριτήρια δύνανται να είναι ελαστικά, ιδιαίτερα όταν συνυπάρχουν κι άλλοι παράγοντες όπως απουσία οικείων, λειτουργικότητα και εξυπηρέτηση, μη πιστοποιημένη αναπηρία, ενοίκιο σπιτιού, χρέη σε ταμεία που εμποδίζουν την έκδοση σύνταξης κ.λ.π. Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι με τα χαμηλότερα εισοδήματα θα έχουν προτεραιότητα έναντι αυτών με υψηλότερα.

B2. Οικογενειακό περιβάλλον:

Αναφορικά με το οικογενειακό περιβάλλον του ωφελούμενου, προτεραιότητα έχουν:

- Τα μοναχικά άτομα που στερούνται οικογενειακού περιβάλλοντος ή δεν διατηρούν σχέσεις με το οικογενειακό περιβάλλον τους
- Άτομα που το οικογενειακό περιβάλλον τους διαμένει σε άλλους δήμους/πόλεις.

- Άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί οικονομικά να ανταποκριθεί στη φροντίδα τους ή/και παρουσιάζει ψυχοκοινωνική ευαλωτότητα.

Γ. Διαδικασία ένταξης και απαιτούμενα δικαιολογητικά

Αιτήσεις

Οι αιτήσεις για την ένταξη στην υπηρεσία υποβάλλονται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, στο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας, στο οποίο σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Οινουσσών, υπάγεται το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι. Οι αιτήσεις θα πρέπει να είναι γραπτές και να λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Τηρείται έγγραφη συναίνεση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Κατά την αίτηση προσκομίζονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Έντυπο αίτησης (χορηγείται από την υπηρεσία)
- Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άδειας παραμονής
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (ζητείται αυτεπάγγελτα από τη Δ/νση Δημοτικής κατάστασης του Δήμου).
- Εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος οικ. έτους
- Οποιοδήποτε έγγραφο που να πιστοποιεί τον ΑΜΚΑ
- Απόφαση ΚΕΠΑ (αν υπάρχει)

Δ. Διαγραφή μέλους

Η διαγραφή μέλους γίνεται αυτόματα στις περιπτώσεις:

- θανάτου
- αλλαγής κατοικίας εκτός του Δήμου
- οικειοθελούς αποχώρησης του ωφελούμενου
- μόνιμης εισαγωγής σε κλειστή μονάδα φροντίδας

Οι ατομικοί φάκελοι όσων διαγράφονται μπαίνουν στο αρχείο της υπηρεσίας και καταστρέφονται με τη διαδικασία και στα χρονικά όρια που προβλέπονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 7. Οργάνωση και Λειτουργία

Για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος τηρούνται, κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω αρχεία:

- Ημερολόγιο επισκέψεων στους εξυπηρετούμενους
- Ατομικός φάκελος κάθε μέλους με τα πλήρη δικαιολογητικά. Οι ατομικοί φάκελοι των ωφελούμενων αποτελούν απόρρητο και άκρως ευαίσθητο υλικό προσωπικών δεδομένων και θα πρέπει να φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος που να κλειδώνει. Αποκλειστική πρόσβαση στα παραπάνω στοιχεία έχουν τα στελέχη του προγράμματος που δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Μητρώο εγγεγραμμένων ωφελούμενων
- Κατάσταση των απορριφθεισών αιτήσεων

Το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας ΒοΣ ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε έκτακτες περιπτώσεις, το προσωπικό δύναται να απασχοληθεί και πέραν του δηλωμένου ωραρίου με τεκμηριωμένη απόφαση της προϊστάμενης αρχής και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το πρόγραμμα συνεργάζεται με φορείς υγείας και πρόνοιας. Διενεργείται ετήσια αξιολόγηση ικανοποίησης ωφελούμενων. Με την πλήρη στελέχωση του προγράμματος, ο παρών κανονισμός δύναται να αναπροσαρμόζεται, ώστε να ανταποκρίνεται πληρέστερα στις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων και εργαζομένων

Για την καλύτερη και απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος, οι εξυπηρετούμενοι, θα πρέπει:

1. Να βρίσκονται στην οικία τους την ημέρα και ώρα των επισκέψεων. Να ενημερώνουν εάν θα απουσιάσουν.
2. Να σέβονται τους υπαλλήλους του προγράμματος
3. Να προσκομίζουν τα ζητούμενα δικαιολογητικά ή να διευκολύνουν την αναζήτησή τους, καθώς σε διαφορετική περίπτωση δύναται να εξαιρεθούν από το πρόγραμμα
4. Διατηρούν το δικαίωμα για οποιοδήποτε πρόβλημα να ενημερώνουν την αρμόδια προϊστάμενη αρχή του Δήμου.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν:

1. Να είναι συνεπείς προς τα καθήκοντα τους όπως αυτά ορίζονται στον παρόντα κανονισμό με γνώμονα την 'ολιστική' φροντίδα των εξυπηρετούμενων
2. Να ενημερώνουν τους εξυπηρετούμενους σε περίπτωση ακύρωσης επίσκεψης
3. Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και κατανόηση στους εξυπηρετούμενους.

ΑΡΘΡΟ 9. Λοιπές διατάξεις

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Οινουσσών και με βάση τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις λειτουργίας του προγράμματος.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση και

Το Δημοτικό Συμβούλιο

«Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018, όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Νόμος 2646/1998.
5. Τις διατάξεις του Νόμος 4837/2021.
6. Τις διατάξεις του Νόμος 2690/1999.

7. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
8. Την ανάγκη εύρυθμης, νόμιμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
9. Την εισήγηση του 1298/4-3-2026 του Τμήματος Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Οινουσσών

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει και ψηφίζει τον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ στο ΣΠΙΤΙ» του Δήμου Οινουσσών

Β) Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση υπόκειται στον έλεγχο νομιμότητας των άρθρων 226 και 227 του ν. 3852/2010.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό : **12 /2026.**

Γι αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

Υπογραφή

Υπογραφές

Ακριβές αντίγραφο

Ο Δήμαρχος

Γεώργιος Σταμ. Δανιήλ